附件3：

临床医学院2017年度考核工作日程安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 工作程序与内容 |
| 3月6日 | 学院年度考核小组确定年度考核工作安排和各单位优秀比例分配名额。 |
| 3月7日 | 召开学院年度考核工作布置会议，传达学校年度考核文件精神；布置学院年度考核工作安排 |
| 3月8日-3月12日 | 1. 被考核人个人总结、述职，登录“山东大学人力资源管理服务系统”填写《山东大学教职工年度考核表》
2. 各单位组织考核、推优
 |
| 3月12日17:00前 | 请各单位提交以下材料：1. 系统生成打印的《年度考核表》1份/人（签名）
2. 《优秀人员推荐名单》1份/单
 |
| 3月12日-3月14日 | 召开学院年度考核领导小组会议，确定优秀人员名单及年度考核等次。 |
| 3月14日-3月21日 | 1. 公示2017年年度考核“优秀”等次人员名单。
2. 由临床医学院考核小组汇总材料，上报齐鲁医学院2017年度考核结果。
 |